

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Форма \_\_\_\_\_

### Экспертное заключение

**об уровне квалификации руководителя (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения государственной организации Московской области, осуществляющей образовательную деятельность, подведомственной Министерству образования Московской области.**

**Общие сведения об аттестуемом**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Заявленная категория \_\_\_\_\_

**Показатели профессиональной компетентности руководителей государственных образовательных организаций** (пункт 15 Положения, утвержденного приказом министра образования Московской области от 02.03.2021 года № ПР-212 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области»)

#### Критерий 1. Эффективность управленческой деятельности

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)		
			0	10	20
1.1.	Руководство деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения	<i>Планы работы, локальные акты (приказы, распоряжения), программы, циклограммы, графики, инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и материалы и др.</i>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
			Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
1.2.	Организация текущего и перспективного планирования деятельности структурного подразделения	<i>План работы структурного подразделения, циклограммы, графики и др.</i>	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
1.3.	Содействие педагогам в разработке образовательных программ и освоении эффективных технологий	<i>Планы работы, циклограммы, отчетно-аналитическая документация, программы семинаров, мастер-классов, круглых столов и др., организованных и/или проведенных руководителем структурного подразделения</i>	Не осуществляется	Осуществляется периодически	Осуществляется системно, комплексно

1.4.	Организация методической, культурно-массовой и внеклассной работы	<i>Планы работы, циклограммы, отчетно-аналитическая документация, программы мероприятий и др.</i>	Не осуществляется	Осуществляется периодически	Осуществляется системно, комплексно
1.5.	Составление расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей)	<i>Расписания учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности с учетом требований СанПиН и учебной нагрузки педагогов</i>	Наличие существенных замечаний	Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
1.6.	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации	<i>Пакет документов по подготовке и проведению итоговой аттестации</i>	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
1.7.	Осуществление контроля выполнения плановых заданий, учебных (образовательных) планов и программ	<i>Локальные акты (приказы, распоряжения) о проведении контроля выполнения плановых заданий, учебных (образовательных) планов и программ, графики контроля, отчетно-аналитическая документация по итогам контроля</i>	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
1.8.	Осуществление контроля за качеством образовательного процесса и обеспечением уровня подготовки обучающихся/ воспитанников	<i>Локальные акты (приказы, распоряжения) о проведении контроля качества образовательного процесса и обеспечении уровня подготовки в соответствии с требованиями ФГОС, графики контроля, инструктивно-методические материалы, отчетно-аналитическая документация по итогам контроля</i>	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
1.9.	Организация работы по сохранности контингента обучающихся (воспитанников, детей)	<i>Локальные акты (приказы, распоряжения), отчетно-аналитическая документация и др.</i>	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Подтверждающие документы</b>	<b>Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)</b>		
1.10.	Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации	<i>Пакет отчетной документации (в соответствии с направлением деятельности зам. руководителя)</i>	<b>0</b>	<b>10</b>	
			Не обеспечивается	Обеспечивается	
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Подтверждающие документы</b>	<b>Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)</b>		
1.11.	Организация	<i>Перспективный план (план-</i>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

	повышения квалификации педагогов и их профессионального мастерства	<i>график) повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, программы семинаров, мастер-классов, круглых столов и др.</i>	Не осуществляется	Осуществляется периодически	Осуществляется системно, комплексно
1.12.	Организация заключения договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров	<i>Договоры с организациями по подготовке кадров</i>	Не осуществляется	Осуществляется периодически	Осуществляется систематически
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Подтверждающие документы</b>	<b>Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)</b>		
1.13.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	<i>Локальные акты (приказы, распоряжения), инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и материалы по аттестации педагогов</i>	<b>0</b>	<b>10</b>	
			Не участвует	Участвует	
1.14.	Участие в оснащении кабинетов, мастерских, учебных лабораторий и др.	<i>План работы по оснащению современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения кабинетов, мастерских, учебных лабораторий и др.</i>	Не осуществляется	Осуществляется	

## Критерий 2. Личный вклад в развитие региональной системы образования

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Подтверждающие документы</b>	<b>Количество баллов по каждому показателю (баллы суммируются)</b>			
2.1.	Участие руководителя структурного подразделения в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях	<i>Дипломы, сертификаты, программы конференций, семинаров и др.</i>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
			Не участвует	Муниципальный /зональный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Подтверждающие документы</b>	<b>Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)</b>			
2.2.	Участие руководителя структурного подразделения в конкурсах профессионального мастерства	<i>Дипломы, сертификаты или др.</i>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	
			Не участвует	Участвует	Победа в конкурсах	
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Подтверждающие документы</b>	<b>Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)</b>			
2.3.	Участие в	<i>Выписки из приказов</i>	<b>0</b>	<b>15</b>		

	деятельности экспертных групп по аттестации*		Не участвует		Участвует	
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Подтверждающие документы</b>	<b>Количество баллов по каждому показателю</b> <i>(баллы суммируются)</i>			
2.4	Научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств	<i>Оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа и страницы «содержание» сборника, в котором помещена публикация, ссылки на интернет-публикации</i>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
			Нет публикаций	Уровень обр. орг.	Региональн. уровень	Федеральн. уровень
<b>Критерий 3. Награды</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Подтверждающие документы</b>	<b>Количество баллов по каждому показателю</b> <i>(баллы суммируются)</i>			
3.1	Почетные звания, профессиональные награды и премии (за весь период профессиональной деятельности)	<i>Почетные грамоты, благодарности, удостоверения о наличии знаков отличия и др.</i>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	
			Отсутствуют	Региональный уровень	Федеральный уровень	
<b>Критерий 4. Профессиональное развитие</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Подтверждающие документы</b>	<b>Количество баллов по каждому показателю</b> <i>(баллы не суммируются)</i>			
			<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
4.1.	Курсы повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка)	<i>Удостоверение о повышении квалификации</i>	Менее 72 ч.	72-180 ч.	180-216 ч.	Свыше 216 ч.
4.2.	Второе профессиональное образование (ВПО)  Профессиональная переподготовка (ПП)	<i>Документ о получении второго профессионального образования, переподготовке, справка об обучении (в соответствии с занимаемой должностью) при наличии базового профессионального образования</i>	Не обучается	Освоено менее 50% программы ВПО/ПП	Освоено более 50% программы ВПО/ПП	Программа ВПО/ ПП освоена полностью

\* Бонусный показатель

		<i>Примечание: с 01.09.2013 г. учитываются только дипломы</i>				
4.3.	Профессиональное научное развитие*	Справка об обучении, диплом	Не обучается	Обучение в аспирантуре, соискательство	Наличие степени кандидата наук, звания доцента (ВАК)	Наличие степени доктора наук, звания профессора (ВАК)

Всего набрано аттестуемым руководителем \_\_\_\_\_ баллов

Квалификационная категория	Минимальное количество баллов
Первая квалификационная категория	140
Высшая квалификационная категория	220

Уровень квалификации \_\_\_\_\_ требованиям,  
указывается должность \_\_\_\_\_ соответствует / не соответствует

предъявляемым к заявленной \_\_\_\_\_ квалификационной категории  
первой/высшей

Подпись председателя \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подписи экспертов \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата заполнения экспертного заключения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С заключением ознакомлен (а) и согласен (согласна)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись аттестуемого \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Рекомендации эксперта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Бонусный показатель